

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕГТЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 19.06.2024 № 9
Председатель педсовета
Н.Б. Юндина
Н.Б. Юндина

Утверждаю.
Директор МБОУ Дегтевская СОШ
Н.Б. Юндина
Приказ от 19.06.2024г. № 205



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном уголке
МБОУ Дегтевской СОШ**

Дегтево

2024

Общие положения

- 1.1. Музейный уголок посвященный истории сл. Дегтево является образовательным пространством, для хранения, изучения и публичного представления музеиных предметов, связанных с историческими событиями в целях воспитания у подрастающего поколения любви к Родине, гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.
- 1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Музейного уголка:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020иг. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- 1.3. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы.
- 1.4. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.
- 1.5. В фондах школьного Музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы.
- 1.6. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.
- 1.7. Школьный Музейный уголок имеет информационно – исследовательский и практико – ориентированный характер.
- 1.8. Профиль и функции Музейного уголка определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

- 2.1. Музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль и посвящен истории сл. Дегтево.
- 2.2. Основная тема: поисково-исследовательская работа по сохранению исторической памяти
- 2.3. Ведущий замысел заключается в информировании о истории страны через события происходящих в слободе.

3. Структура и руководство Музейного уголка

- 3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ Дегтевская СОШ.
- 3.2. Общее руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет директор Дегтевской СОШ
- 3.3. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора
- 3.4. В целях оказания помощи Музейному уголку может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Цели и задачи музейного уголка

- 4.4. Школьный Музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.
- 4.5. Целью Музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.
- 4.6. Решению данной цели подчинены следующие задачи:
- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
 - выявлять и поддерживать талантливых и одаренных детей;
 - активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России;

- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

5. Функции Музейного уголка

- 5.1. Основными функциями Музейного уголка являются:
- Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.
- Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.
- Создание условий для развития детского самоуправления - музейного актива учащихся.

6. Организация деятельности школьного музея

- 6.1. Музейный уголок создается на основании приказа директора школы
- 6.2. Деятельность Музейного уголка регламентируется данным Положением и утверждается директором школы.
- 6.3 Обязательные условия для создания Музейного уголка:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение Музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.
- 6.4. Работа Музейного уголка ведется в соответствии с планом работы школы, ежегодное планирование работы осуществляется по всем направлениям музейной деятельности.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель (руководители) Музейного уголка, который назначается приказом директора.
- 6.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музейного уголка.
- 6.7. Администрация школы создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

7. Содержание и формы работы

- 7.1. Для создания, развития и функционирования школьного Музейного уголка привлекаются учащиеся классов, родители, педагоги.
- 7.2. Содержание работы музейного уголка включает:
 - выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - комплектование музейных фондов;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся школы;
 - организацию экспозиций и выставок как в школе, так и за её пределами;
 - подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
 - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
 - проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.), публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
 - участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.
 - проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.
- 7.3. Основные формы деятельности музейного уголка:
 - объединения дополнительного образования;
 - внеурочные занятия;
 - экскурсии;
 - классные часы;

- музейные и краеведческие уроки;
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
- ведение страницы музеиного уголка на сайте школы;
- сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями.

8. Направления работы школьного Музейного уголка.

8.1. В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музеиного фонда;
- экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся;
- фонд-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музеиных экспонатов, организация их учета.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов Музейного уголка.

9.1. Учёт музеиных предметов Музейного уголка осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музеиных предметов основного фонда (музеиные предметы, мемориальные предметы, документирующие историю специальной военной операции и её участников осуществляется в книге поступлений);
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

9.2. Ответственность за сохранность фондов Музейного уголка несет директор школы.

9.3. Исключение музеиных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музеиного уголка, подписанного директором школы.

10. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

10.1. Регистрация, паспортизация Музейного уголка как вида музея образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесением в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

10.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музейного уголка осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

11. Реорганизация (ликвидация) Музейного уголка

11.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается администрацией и оформляется приказом.

11.2. В случае прекращения деятельности Музейного уголка музеиные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.